

HOTĂRÂREA nr. 6

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Braniștea, pentru anul 2022

Consiliul Local Braniștea, județul Mehedinți, având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Braniștea nr. 380/20.01.2022 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 381/20.01.2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Braniștea;
- prevederile art. 11 alin. (2), alin. (3) și (6), art. 12, art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 7 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 276/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 87, art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/20129 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă *Strategia anuală de achiziții publice* a comunei Braniștea, județul Mehedinți, pentru anul 2022, potrivit **Anexei nr. 1** la prezenta, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Se aprobă *Programul anual al achizițiilor publice* al Comunei Braniștea, județul Mehedinți, pentru anul 2022, potrivit **Anexei nr. 2a** și **Anexei nr. 2b** la prezenta, care fac parte integrantă din aceasta.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județul Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Braniștea, județul Mehedinți și va fi afișată la avizierul instituției, precum și pe site-ul instituției.

Adoptată astăzi **23 februarie 2022** în ședință ordinară a Consiliului Local Braniștea .

Președinte de ședință,
Consilier local,
Butăriță Nicolita



Contrasemnează,
Secretar General UAT Braniștea,
Blăgniceanu Ionuț

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
COMUNA BRANIȘTEA
Tel/Fax: 0252395190
E-mail: secretar@clbranistea.ro
www.clbranistea.ro

NR. 5680 / 29.12.2021

Anexa 1



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2022

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 1, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Braniștea, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Braniștea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Braniștea, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăria Braniștea.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi, capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate, resursele existente la nivel de Primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul instituției se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Braniștea.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Braniștea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

1. Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței
2. Etapa de organizare a procedurii, atribuirea contractului/acordului cadru
3. Etapa post-atribuire contract/acord cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

1. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă, după caz.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

2. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Etapa post-atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului cadru.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul instituției se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care instituția intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022,

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul instituției, Programul anual al achizițiilor publice precum și Anexa la Programul anual, conținând achiziții directe, pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al instituției este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;

4. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă,

sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- ✓ Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- ✓ Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5.Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Instituția va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6.Prevederi finale

Instituția, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor și investițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet <https://www.clbranistea.ro/>.

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Neagoe Catalin-Cristian



Anexa 2 a

NR. 5681 / 29.12.2021

JUDEȚUL MEHEDINȚI
COMUNA BRANIȘTEA
Tel/Fax: 0252395190
E-mail: secretar@clbranistea.ro
www.clbranistea.ro

SE APROBĂ
PRIMAR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Lucrare de construire pod peste Raul Drincea	45221110-6	710.000	PNI ANGHEL SALIGNY + BUGET LOCAL	Procedura simplificată	ian - dec 2022	ian-dec 2022	Online	Neagoie Catalin Cristian
		45221100-3							
		30236000-2							
		45221119-9							
2	Lucrare de modernizare infrastructura rutieră în comuna Braniștea	45233120-6	3.950.000	PNI ANGHEL SALIGNY + BUGET LOCAL	Procedura simplificată	ian - dec 2022	ian-dec 2022	Online	Neagoie Catalin Cristian
		45233140-2							
		45233226-9							
		45233222-1							
		45233121-3							
		45233123-7							

INTOCMIT,
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
NEAGOE CATALIN CRISTIAN

AVIZAT,
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
FIRUT FLORINA ELENA

JUDEȚUL MEHEDINȚI

COMUNA BRANIȘTEA

Tel/Fax: 0252395190

E-mail: secretar@clbranistea.ro

www.clbranistea.ro

Anexa 2 b

NR. 5682 / 29.12.2021



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Nr.crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Dotări parc zona Cînteza	39150000-8	50.540	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
2	Analiza de risc la securitatea fizică Primărie	71317000-3	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
3	Echipamente birotică, IT	30236000-2	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
4	Piese de schimb, revizii	34913000-0	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
5	Lemne pentru foc	03413000-8	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
6	Servicii de consultanță juridică	79111000-5	20.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
7	Servicii de iluminat ornamental festiv	51110000-6	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
8	Produse de curățenie și igienă	39831240-0	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
9	Lucrare de instalare centrală termică Școala Gimnazială Braniștea	45331100-7	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
10	Reabilitare monument istoric, modernizare stație de autobuz și amenajare miniparc Zona Centru	45212314-0 45453000-7 45213315-4 45213350-1 45213310-9 45453000-7	52.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
11	Asistență tehnică și dirigentie de șantier proiecte PNI ANGHEL SALIGNY	71356200-0 71521000-6	120.000	PNI Anghel Saligny + Buget local	01.01.2022	31.12.2022

12	Servicii de consultanță proiecte PNI ANGHEL SALIGNY	79400000-8	35.000	PNI Anghel Saligny + Buget local	01.01.2022	31.12.2022
13	Amenajare grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Branistea	45000000-7	135.000	Buget de stat + Buget local	01.01.2022	31.12.2022
		45211310-5				
		45210000-2				
		45332400-7				
		45232450-4				
14	Servicii de formare profesionala	80530000-8	6.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
15	Reparatii curente	45260000-7	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
		45261410-1				
		45261210-9				
		45261910-6				
16	Panouri cu mesaje permanente	31523200-2	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

INTOCMIT,
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
NEAGOE CATALIN CRISTIAN



AVIZAT,
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
FIRUT FLORINA ELENA

